

The background features decorative curved lines in the corners. In the top right, a line curves from the top edge down towards the center, transitioning from light blue to light green. In the bottom left, a similar line curves from the bottom edge up towards the center, also transitioning from light blue to light green.

# **K O B E シニア元気ポイント**

## **地域活動団体向け 説明動画**

# 目 次



## 1. 制度の概要



## 2. 対象となる団体・活動



## 3. 受入にあたっての心構え



## 4. 具体的な準備・対応



## 5. 登録から受入までの流れ



# 1. 制度の概要

# K O B E シニア元気ポイント制度とは？

神戸市内にお住まいの65歳以上の方が、  
地域でのボランティア活動に参加し、活動後にポイントを取得。  
ポイントは現金交換できる制度

## 【制度の特徴】

- 高齢者の社会参加と健康づくりの促進
- 活動後に専用アプリで2次元コードを読み取りポイント取得
- 貯まったポイントは、年1回現金に交換可能

# シニア元気ポイント活用のメリット

- 活動の人手不足の解消
  - ・ 地域活動の運営がスムーズに
- 世代間交流の促進
  - ・ シニアの経験や知識の活用
  - ・ 地域コミュニティの活性化
- 活動規模の拡大
  - ・ これまでできなかった活動が可能に
  - ・ 地域への貢献度アップ



# ポイント付与について

## 【ポイントについて】

- 2 時間未満の活動：100ポイント
- 2 時間以上の活動：200ポイント

## 【ポイントの付与ルール】

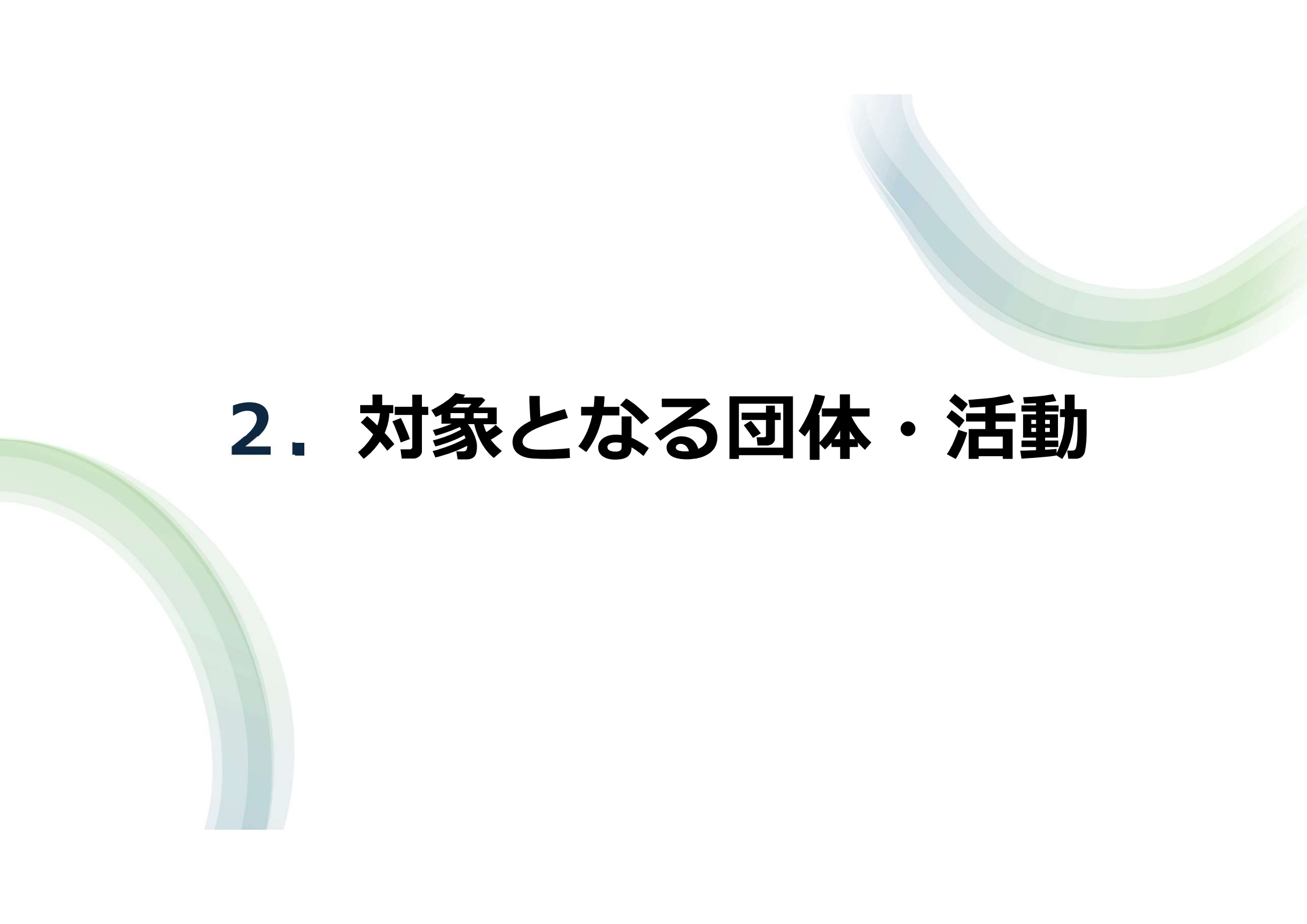
**同一の地域活動へのポイント付与は、週 2 回まで（日曜日～土曜日）**

- 同じ活動は週 3 回目以降はポイント付与の対象外
- 週 3 回以上の活動は上限に達した後も、活動参加は可能  
ポイントは付与なし、活動履歴が残る

**※ 1 日の上限は200ポイント**

**※ 年間の上限は10,000ポイント**

**※登録をしている団体、施設での活動状況を確認するため、事務局などが訪問することがあります**

The slide features decorative curved lines in the corners. In the top right, a thick, multi-layered arc curves from the top edge towards the right, transitioning from light blue to light green. In the bottom left, a similar multi-layered arc curves from the bottom edge towards the left, also transitioning from light blue to light green. The central text is in a bold, black, sans-serif font.

## **2. 対象となる団体・活動**

# 対象となる団体の要件

## 【対象となる団体の要件】

- ✓ NPO法人、一般社団法人、地域団体、任意団体 等（2人以上で構成）
- ✓ 神戸市内に団体の活動拠点がある
- ✓ 営利を目的としない公益的な活動を行っている
- ✓ 2次元コードの適切な管理ができる
- ✓ シニア世代（65歳以上）が活躍できる、市が指定する活動をしている



# 対象となる活動（2025年10月1日開始）

## ① こどもの居場所づくり



- おおむね 10 名以上の児童（主に小・中学生）を対象とした「食事提供（こども食堂）」もしくは「学習支援」

## ② 里山保全活動（里山整備、森林活動、放置竹林）



- 雑木林の保全・整備、竹の伐採など

## ③ 美化活動



- 公園、街路、河川等、公共場所のクリーン作戦
- ※ 美緑化ボランティア団体は、別途KOBESINIA元気ポイントに登録が必要

## ④ こどもの外遊び



- こどもたちに地域の公園など野外での遊び（外遊び）を提供する活動

## ⑤ イベントなど20名以上のボランティアが必要な活動



# 対象とならない活動

- × 雇用や委嘱による業務
- × 行事への単なる参加
- × 団体の運営会議・研修
- × 持ち回りのゴミステーション清掃当番等
- × 宗教・政治活動
- × 団体の活動実態が確認できない活動



### **3. 受入にあたっての心構え**

# シニアボランティアの特徴を理解する

どのような活動が合っているのかを考えていくことが重要！

「誰かの役に立ちたい」という思い

自分の経験や特技を活かしたい

無理のない範囲での活動を希望



# 受け入れ団体としての活動者への配慮

---

## 【活動内容への工夫】

- 体力や年齢に応じた役割分担
- 活動中の休憩時間の確保
- 明確でわかりやすい説明・指示

## 【活動者への丁寧なコミュニケーション】

- 活動者に対する説明や活動中の声掛けは丁寧に
- 活動中に活動者が相談しやすい雰囲気づくり
- 感謝の気持ちを言葉で伝える

## 【活動中の安全への配慮】

- 活動中のこまめな体調確認
- 活動者に負担がかからない活動時間の設定
- 緊急時に連絡を取り合える連絡体制の整備



## 4. 具体的な準備・対応

# 活動実施までの流れ

## STEP 1 受入団体内での準備

- 活動受入について団体内で共有
- 『団体の顔』である受入担当者を決定、副担当者を設定し、負担を分散
- 必要な備品リスト作成（名札、活動マニュアル、緊急連絡先リストなど）

## STEP 2 ぼらくるでの活動の申請

※ 事前にぼらくるで団体申請が必要

- 活動日時、活動場所、活動内容を詳細に入力
- 活動に必要な持ち物や活動における注意事項を入力
- 「K O B Eシニア元気ポイント」の欄にチェック
- 申請後、活動内容の承認連絡がメールで届きます  
※ 活動内容によっては承認されない場合があります

# 活動実施までの流れ

## STEP 3 活動参加申込への対応と事前準備

- 申込者へ受入団体担当者から直接連絡をし、活動開始に向けた準備を進める
- 申込者へ当日の集合時間と集合場所を連絡
- 申込者への事前連絡（活動当日までに専用アプリの取得とログイン確認を実施等）
- アプリで当日2次元コードを出せるよう事前準備を（印刷可）  
※事前にスマートフォンに2次元コードを保存をするのもおすすめです

## STEP 4 活動当日

- 活動に関するオリエンテーションの実施
- 活動中、活動者の見守りと活動のサポート

## STEP 5 ポイントの付与

- 活動終了後、ポイントを読み取る2次元コードを提示
- 活動者の2次元コード読み取りをサポート



# 活動当日の準備物（例）

---

- 2次元コードの掲示対応  
（スマートフォンでの掲示や事前に印刷して持参）
- 名札（活動者用）
- 活動内容の説明資料 ※作業手順、注意事項を明記
- 緊急連絡先リスト
- 休憩場所の事前確認・確保 ※水分補給できる環境

## **5. 登録から受入までの流れ**

# 団体登録から活動開始まで

## 1. 団体登録を行う

ボランティアマッチングサイト「ぼらくる」から、「新規登録(団体登録)」を行う

## 2. 活動登録を行う ※活動日の1か月前までに申請してください

マイページ画面内の「ボランティア・イベント等登録」から、活動登録申請



## 3. 活動内容の確認

承認が完了後、メールにて通知

※承認には1週間程度かかる場合がございます。

# 団体登録から活動開始まで

## 4. 活動者の募集

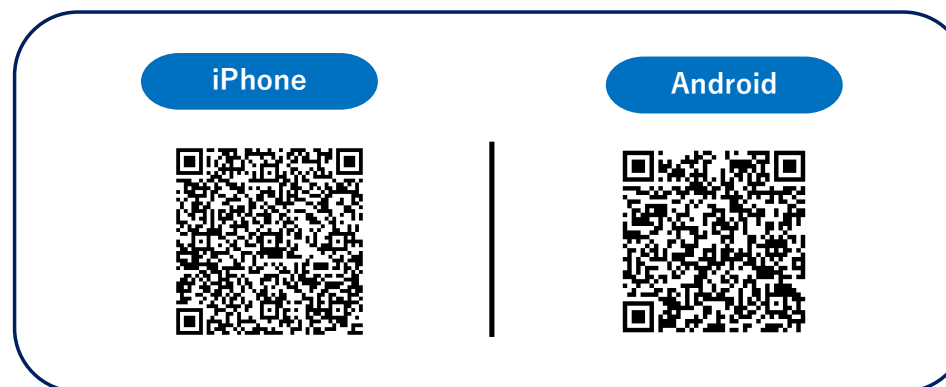
承認された情報を、**ぼらくるで公開**

※活動者の募集を開始すると随時申込が入るので定期的に確認してください。

申込者へ受入団体担当者から直接連絡をし、活動開始に向けた準備を進めてください。

## 5. アプリのダウンロード

**K O B E シニア元気ポイント担当者用**アプリをダウンロード



※活動者用アプリと間違えないようご注意ください。

# 団体登録から活動開始まで

## 5. 2次元コードの発行

アプリで当日2次元コードを出せるよう事前準備を（印刷可）  
※通信環境が悪い場合を考慮して、事前に2次元コードをスマートフォンに保存をするのもおすすめです。

以下の方法で活用（併用可）

- 活動場所に掲示
- 担当者が2次元コードを活動者に提示

活動終了後、活動者が自身のスマートフォンで2次元コードを読み取りポイントを取得します。



**ぜひ、シニアボランティアの受入を  
ご検討ください！**

